

Sportello Unico Attività Produttive:

E' l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e fornisce, altresì, una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento.

Per *attività produttive* si intendono tutte le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è uno strumento di semplificazione amministrativa che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (conferenza di servizi, SCIA, silenzio assenso, accordo tra amministrazione e privati ecc..) al fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione ed utenza.

Lo Sportello Unico Attività produttive (SUAP) svolge le seguenti funzioni:

dare informazioni sulle attività economiche che si possono svolgere sul territorio comunale;

predisposizione di moduli per l'avvio delle attività economiche di competenza comunale;

dare assistenza sulle modalità di compilazione e presentazione delle istanze per l'avvio, la modifica e la cessazione delle attività economiche di competenza comunale quali:

- commercio
- somministrazione alimenti e bevande
- attività produttive manifatturiere
- attività di servizio alle persone
- attività ricettive
- attività di spettacolo ed intrattenimento
- manifestazioni aperte al pubblico.

L'avvio della maggior parte delle attività economiche attualmente è soggetta a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) che permette l'avvio immediato dell'attività stessa.

Solamente poche attività sono rimaste assoggettate alla procedura domanda/autorizzazione: in questi casi l'attività può essere iniziata successivamente al conseguimento dell'atto autorizzativo, che viene rilasciato nel rispetto di termini molto brevi prestabiliti dalle norme di settore vigenti.

N.B. Le pratiche relative ad avvio attività edilizia per le attività economiche sono di competenza dell'Area Tecnica.

SCIA – Segnalazione Certificata Inizio Attività:

Procedimento amministrativo introdotto nel nostro ordinamento con la Legge 122/2010, in modifica all'art. 19 della L. 241/90.

Il procedimento con SCIA, di competenza del SUAP, prende il nome di Procedimento Automatizzato ed entra in vigore il 29 marzo 2011, nelle modalità indicate dal DPR 160/2010 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133”*.

In base al nuovo regime, la dichiarazione dell'imprenditore sostituisce quelle autorizzazioni, licenze o domande di iscrizioni non sottoposte a valutazioni discrezionali o al rispetto di norme di

programmazione e pianificazione, così come di vincoli ambientali, paesaggistici, culturali, ecc. Ricorrendo tali presupposti, alle imprese sarà sufficiente presentare il relativo modello **S.C.I.A.**, correttamente compilato e completo in ogni sua parte per avviare la propria attività.

In presenza di attività nel settore alimentare occorre allegare alla SCIA la ricevuta del versamento dei diritti spettanti all'ASL della provincia di Cremona (€ 33,50) da effettuarsi sul c/c postale n° 11527264 intestato a ASL Cremona – Servizio Tesoreria indicando come causale: registrazione attività.

L'attività può essere iniziata immediatamente dopo l'invio della SCIA.

L'Ufficio SUAP ha la possibilità di effettuare l'istruttoria e i controlli entro il termine di giorni sessanta dal ricevimento della SCIA.

La SCIA è corredata da tutte le dichiarazioni, le attestazioni, le asseverazioni, nonché dagli elaborati tecnici di cui all'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Regione Lombardia ha aggiornato la modulistica con la quale tutti i Comuni lombardi dovranno gestire in modo telematico, tramite lo sportello unico, il rapporto con le imprese nell'ambito della SCIA (vedi la Circolare Regione Lombardia D.D.G. n. 2481 del 18.03.2011 pubblicata sul BURL n. 12 del 22.03.2011).

Il regolamento SUAP (DPR 7 settembre 2010 n.160) ha semplificato e informatizzato i procedimenti amministrativi.

L'informatizzazione è resa obbligatoria e si realizza attraverso ristrutturazioni minime o, comunque, avvalendosi e integrando infrastrutture e reti esistenti (facenti capo al sistema informatico delle Camere di Commercio).

Il portale www.impresainungiorno.gov.it ha funzione di raccordo telematico e di interazione tra tutti i soggetti e gli Enti interessati.

I Comuni, che non hanno accreditato autonomamente il proprio SUAP presso il Ministero dello Sviluppo Economico, possono avvalersi del supporto strumentale e organizzativo della Camera di Commercio competente per territorio (**SUAP camerale**).

Il **Comune di Ostiano** ha attribuito temporaneamente la delega delle “funzioni SUAP” alla Camera di Commercio di Cremona: **SUAP camerale**.

La delega delle “funzioni SUAP” alle camere di commercio non comporta una deroga all'ordinario riparto delle competenze, in quanto la titolarità della funzione amministrativa delegata rimane del Comune e del relativo responsabile, ovvero, qualora quest'ultimo non sia stato individuato, del segretario comunale ai sensi dell'art. 4 comma 4 del DPR n. 160/2010.

Pertanto il Comune può avvalersi, temporaneamente, delle capacità organizzative e tecniche delle Camere di Commercio pur preservando le competenze e la correlativa responsabilità.

Informazioni per accedere allo sportello telematico SUAP del Comune di Ostiano:

Per individuare il sito web del SUAP del Comune di Ostiano a cui inviare la SCIA, il cittadino deve accedere al portale www.impresainungiorno.gov.it e consultare l'**Elenco Nazionale dei SUAP**. (nell'homepage “*SUAP in 3 click trova subito il tuo Sportello*”)