

Richiesta di

PONTEGGI / CANTIERI
(Occupazione Suolo Pubblico Temporanea)

Il/La sottoscritto/a _____
(COGNOME) (NOME)

PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEQUENTI ALLE DICHIARAZIONI MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI,

nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

residente a _____

Via/P.za _____

n. Cod. Fisc. _____ Tel. _____, in qualità di:

Legale Rappresentante (oppure _____) della Società _____ con sede

legale a _____ Via/P.za _____ N. _____

P.IVA _____ Tel. _____

Proprietario Amm.re Condominio Altro (specificare: _____)

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente -SUOLO PUBBLICO -AREA PRIVATA SOGGETTA A PUBBLICO PASSAGGIO nel Comune di OSTIANO, in:

VIA/PIAZZA: _____ N. _____

con:

PONTEGGI: CANTIERE: cestello mobile(area di cantiere)

Lunghezza ml. _____ Lunghezza ml. _____

Larghezza ml. _____ Larghezza ml. _____

Superficie mq. _____ Superficie mq. _____ Superficie mq. _____

Indicare eventuale presenza di: passerella altro (specificare _____) con relative dimensioni

Specificare se si tratta di:

PRIMA RICHIESTA PROROGA del permesso n. _____ del _____ a decorrere dal _____

per l'esecuzione di lavori di: _____

per una durata complessiva di giorni: _____

Ditta Esecutrice: _____

DICHIARA (barrare solo le caselle interessate)

- di avere diritto all'esenzione dal canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (COSAP) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 15/11/1993 n. 507 (specificare il titolo che dà diritto all'esenzione: _____);
- di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia _____) per eventuali danni o in mancanza, di essere personalmente responsabile;
che nel corso dell'occupazione non sarà alterato il suolo pubblico (cioè non verranno effettuati lavori di scavo);
- che nel corso dell'occupazione sarà alterato il suolo pubblico (cioè saranno effettuati lavori di scavo);
- _____

SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;

ALLEGA

- Attestazione dell'avvenuto pagamento dell'occupazione suolo pubblico
- Copia del precedente permesso (solo in caso di proroga, al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);
- autorizzazione edilizia, planimetria, D.I.A./comunicazione del _____
prot. n. _____
- Altro e precisamente: _____

Ostiano, _____

Firma

(Allegare copia documento d'identità)

Pareri:

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO TRIBUTI

UFFICIO TECNICO