



COMUNE DI OSTIANO
PROVINCIA DI CREMONA

Trasmessa/Ritrasmissa al CO.RE.CO.
il Nr. Prot.
il Nr. Prot.

C O P I A

DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE N.

50 del 28/11/2002

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE
PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA: APPROVAZIONE.**

Cod. Ente : 10767 9

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA/SECONDA convocazione in data 28/11/2002 alle ore 21:00.

L'anno DUEMILADUE il giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 21:00 convocata con le prescritte modalità, nella residenza municipale si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.
LANFRANCHI ALESSANDRO	S	ZORZA GIANPAOLO	S	MERLO GIUSEPPE	N
GENZINI LUCIA	S	MONTINI GIOVANNI	S	NAVA PIERLUIGI	N
GINELLI PATRIZIO	N	TIRONI SERGIO	S	SPITTI GUIDO	N
MASSERONI GIANLUIGI	S	DOMANESCHI DARIO	S		S
MOMETTO ROSALBA	S	PORTESANI GIUSEPPE	S		S
BOLSI GIUSEPPE	S	TELO' ANGELO	N		S
GABURRI BRUNO	S	FERRARI MAURO	N		
TOTALE Presenti 11		TOTALE Assenti 6			

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig./Sig.ra DOTT.SSA ARCURI ANNA MARIA BIANCA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

In qualità di, il Sig. LANFRANCHI ALESSANDRO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno diramato ai Sigg. Consiglieri secondo le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, porta la trattazione dell'oggetto sopraindicato. Nella Sala Consiliare sono depositate le proposte relative con i documenti necessari.

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA: APPROVAZIONE.

Si dà atto della presenza in aula dell'assessore esterno Sig. Brignani Vanni che ha diritto di parola e non di voto.

Il Sindaco legge la bozza di Regolamento per l'utilizzo della piazzola ecologica comunale per la raccolta differenziata, predisposta dall'Ufficio Tecnico.

Il Consigliere Gaburri interviene precisando che sarà necessario fare un incontro con il responsabile della Ditta della raccolta differenziata per parlare della raccolta degli inerti, dei cellophane delle aziende agricole e dei pneumatici.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Uditi i vari interventi;

Premesso che con nota del 13.09.2002 il Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Marta Bodini, sottoponeva all'attenzione della Giunta Comunale la necessità di provvedere all'approvazione di un "Regolamento per l'utilizzo della piazzola ecologica comunale per la raccolta differenziata";

Vista la bozza del "Regolamento per l'utilizzo della piazzola ecologica comunale per la raccolta differenziata", predisposta dall'Ufficio Tecnico, composta da n. 9 articoli, che qui si allega sotto la lettera "A";

Ritenuta la suddetta bozza di regolamento meritevole di approvazione, onde dotare l'Amministrazione Comunale di un importante strumento di controllo;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Responsabile di Servizio competente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti favorevoli, espressi per alzata di mano dai n.11 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

per le motivazioni rese in premessa

1. DI APPROVARE il "Regolamento per l'utilizzo della piazzola ecologica comunale per la raccolta differenziata", composto da n. 9 articoli, allegato al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale.
2. DI DARE ATTO che il presente regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore ad esecutività della deliberazione di approvazione.
3. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Tecnico.



COMUNE DI OSTIANO

- Provincia di Cremona -

Piazza Marconi 5 - 26032 Ostiano - tel. 0372/85001 - 0372/85287 fax 0372/840049 - part. IVA 00322970195

Allegato "A" alla deliberazione
Consiglio Comunale n.50 del 28.11.2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

approvato con deliberazione C.C. n. _____ del _____

ART. 1 - FINALITA'

Il presente regolamento definisce la tipologia dei rifiuti ammessi alla Piattaforma Comunale e provenienti dalla raccolta differenziata da parte degli utenti del Servizio Raccolta Rifiuti residenti o operanti nel Comune di Ostiano e stabilisce le modalità di conferimento degli stessi e le sanzioni in caso di irregolarità.

ART. 2 - DEFINIZIONI

- **RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Per raccolta differenziata si intende la separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento, incentivando il recupero di materiali ed energia.

- **PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Area adibita allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata effettuata dagli Utenti iscritti al ruolo del Servizio Raccolta Rifiuti residenti o operanti nel comune.

- **UTENTI DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI**

I soli soggetti residenti nel Comune di Ostiano o che esercitano la loro attività nel Comune di Ostiano iscritti al ruolo del Servizio Raccolta Rifiuti del Comune stesso.

ART. 3 - RIFIUTI AMMESSI ALLA PIAZZOLA COMUNALE

All'interno della Piazzola Ecologica Comunale sono conferibili, in quantità riferibile ad un'utenza domestica, solo ed unicamente in contenitori che ammettono la visibilità interna, le seguenti tipologie di rifiuto:

CARTA E CARTONE: da conferire nelle dimensioni più piccole, oppure piegati, per diminuirne l'ingombro, privi di involucri di altro materiale, depositandoli nell'apposito cassone.

LEGNO: legno verniciato e non da conferire negli appositi cassoni.

SCARTI VEGETALI: provenienti da sfalci di giardino, potature di ramaglie portate a piccole dimensioni e cassette di legno, da conferire nell'apposito cassone.

VETRO: tutti i contenitori di vetro compatibili con le dimensioni delle bocche di carico dei cassonetti, esclusa la ceramica, da conferire negli specifici cassonetti.

PLASTICA: bottiglie per bevande, flaconi per detersivi liquidi, cosmetici, ecc., ben schiacciati per ridurne il volume, da conferire negli appositi cassonetti con coperchio.

FERRO - LATTE PER ALIMENTI: materiale ferroso di piccole e medie dimensioni, da conferire nello spazio debitamente individuato, separato per tipologia.

LATTINE IN ALLUMINIO: lattine per bevande, da conferire nelle apposite campane.

BATTERIE AL PIOMBO: Batterie di autoveicoli, provenienti da utenza domestica, da conferire nell' apposito cassonetto.

PILE: pile di piccole dimensioni, da conferire nell' apposito contenitore.

OLIO VEGETALE: olio utilizzato in cucina, proveniente da utenza domestica, da conferire negli appositi contenitori.

OLIO MINERALE: olio motore proveniente da utenza domestica, da conferire negli appositi contenitori.

FRIGORIFERI: frigoriferi, congelatori e altre apparecchiature contenenti clorofluorocarburi, provenienti da utenza domestica, da conferire negli spazi indicati.

APPARECCHI TECNOLOGICI: televisori, computers, videoregistratori e altre apparecchiature tecnologiche, provenienti da utenze domestiche, da conferire negli spazi individuati.

LAMPADE A SCARICA E TUBI CATODICI: di provenienza domestica, da conferire negli appositi contenitori.

RIFIUTI INGOMBRANTI: rifiuti non differenziabili, di produzione domestica, da conferire negli appositi cassoni.

MATERIALI DA DEMOLIZIONE: detriti da demolizioni civili di modica quantità (max. 1 q.le/anno), da conferire previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato.

ART. 4 - OBBLIGHI DEI CITTADINI

I cittadini, per avere accesso alla piazzola comunale, devono preventivamente esibire al personale addetto, la TESSERA specifica, rilasciata dal comune a tutti gli utenti del servizio iscritti al Ruolo del Servizio Raccolta e precisamente:

TESSERA DI COLORE VERDE per gli utenti iscritti in qualità di utenza residenziale.

TESSERA DI COLORE GIALLO per tutte le altre categorie di utenti.

I cittadini senza la specifica tessera di riconoscimento, rilasciata dal comune, non hanno diritto di accedere alla piattaforma ecologica comunale.

I cittadini devono trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento.

I cittadini sono tenuti a conferire i rifiuti negli appositi contenitori, avendo cura di rispettare le relative destinazioni.

I cittadini durante le operazioni di conferimento sono tenuti ad osservare scrupolosamente le norme del presente regolamento e le istruzioni impartite dal personale di gestione e controllo.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale di gestione e controllo incaricato è tenuto ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni di conferimento da parte dei cittadini, secondo quanto stabilito dal presente regolamento, previo preventivo controllo della TESSERA di riconoscimento che dà diritto di accesso.

Il personale di gestione e controllo incaricato, è tenuto a seguire le direttive impartite dal competente Ufficio Comunale.

Inoltre il personale di gestione e controllo è tenuto a:

- rispettare l'apertura e la chiusura della piazzola negli orari stabiliti;
- essere costantemente presente durante l'orario di apertura della piazzola;

- fornire ai cittadini che accedono alla piazzola tutte le informazioni necessarie durante la sosta all'interno dell'area;
- curare la pulizia della struttura e dei vari contenitori e assicurarsi delle migliori condizioni igienico-sanitarie, utilizzando lavaggi e disinfezioni periodiche;
- mantenere in efficienza le apparecchiature e gli strumenti presenti all'interno, segnalando tempestivamente rotture o guasti all'Ufficio Comunale competente;
- curare che il conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto del presente regolamento con particolare attenzione alla tipologia dei rifiuti conferiti, con l'obbligo di compilare l'apposita scheda di conferimento messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
- trasmettere periodicamente al competente Ufficio Comunale i talloncini debitamente compilati;
- curare che il prelievo dei rifiuti differenziati sia svolto da aziende autorizzate, siglando e consegnando all'Ufficio Comunale competente le bolle di accompagnamento rilasciate dai conducenti dei mezzi;
- curare la registrazione dei materiali in uscita, come disposto dall'art. 12 della L.R. 51/90;
- segnalare al competente Ufficio Comunale eventuali comportamenti illeciti da parte di chiunque sia all'interno della Piazzola Ecologica Comunale.

ART. 6 - CONTROLLI

Salvo quando già indicato al citato art. 5 i controlli, in ambito comunale, vengono esercitati dalla Polizia Municipale, fermo restando le competenze della Provincia, così come definito nell'art. 20 del D.Lgs. n° 22/1997.

ART. 7 - SANZIONI

Chiunque non ottemperi nel modo stabilito da questo regolamento alle operazioni di conferimento dei rifiuti alla Piazzola Ecologica Comunale, si applica la sanzione amministrativa da € 10,33 (£.20.000) a € 103,30 (£. 200.000), ai sensi di quanto disposto dall'art. 22 della L.R. 37/88.

ART. 8 - NORMA FINALE

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative in materia di raccolta stoccaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ed entra in vigore ad esecutività della delibera di approvazione.

COMUNE DI OSTIANO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERA

Nr. 50

Del 28/11/2002

UFFICIO TECNICO

OGGETTO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA: APPROVAZIONE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 28/11/2002 Il Responsabile F.to BODINI MARTA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Visto di REGOLARITA' CONTABILE : Data Il Responsabile F.to

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to LANFRANCHI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ARCURI ANNA MARIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE E/O TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

La suestesa deliberazione:

- Viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- E' stata comunicata all'O.RE.CO. con lettera prot. n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ostiano li 09 DIC. 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ARCURI DOTT.SSA ANNA MARIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostiano, Li 09 DIC. 2002



IL SEGRETARIO COMUNALE

ARCURI DOTT.SSA ANNA MARIA BIANCA

PROCEDURA DI CONTROLLO "EVENTUALE"

La suestesa deliberazione:

- E' stata comunicata all'O.RE.CO. con lettera prot. n. _____ del _____ a richiesta di n. 1/5 dei Consiglieri Comunali, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate ai sensi dell'art. 127 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con nota prot. n. _____ del _____ l'O.RE.CO. ha invitato l'Ente ad eliminare i vizi riscontrati. Il Consiglio Comunale con atto n. _____ del _____

- ha confermato la deliberazione con efficacia immediata;
- ha modificato la deliberazione e la stessa è divenuta esecutiva il _____

Ostiano li

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione della stessa all'O.RE.CO. senza che ne sia stato pronunciato provvedimento motivato di annullamento ai sensi dell'art. 134 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
esame dell'O.RE.CO. con esito favorevole avvenuto il _____
comunicazione pervenuta il _____ prot. n. _____
- in data _____ per esame dell'O.RE.CO. senza riscontro di vizi di legittimità
(Atti n. _____ seduta del _____)

Ostiano li 120 DIC. 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA ARCURI ANNA MARIA

A seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio dell'O.RE.CO. con ordinanza istruttoria in data _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è stata ripresa/revocata con deliberazione C.C./G.C. n. _____ del _____

Sono state prodotte controdeduzioni: atti n. _____ del _____

Estremi ricezione atti richiesti: O.RE.CO. n. _____ del _____

Ostiano li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La suestesa deliberazione:

- è stata annullata per vizi di legittimità con provvedimento O.RE.CO. in data _____ n. _____
- annullata parzialmente con provvedimento O.RE.CO. in data _____ n. _____
- dichiarata decaduta ai sensi _____ con provvedimento O.RE.CO. in data _____ n. _____
- dichiarata non soggetta a controllo (Atti O.RE.CO. n. _____ prot. _____ del _____)

Ostiano li

IL SEGRETARIO COMUNALE