



COMUNE DI OSTIANO
PROVINCIA DI CREMONA

Trasmessa/Ritrasmissione al CO.RE.CO.
il Nr. Prot.
il Nr. Prot.

C O P I A

DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 del 13/03/2002

**OGGETTO: STATUTO E REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO DEL COMUNE DI OSTIANO:
APPROVAZIONE.**

Cod. Ente : 107679

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA/SECONDA convocazione in data 13/03/2002 alle ore 21:00.

L'anno DUEMILADUE il giorno TREDICI del mese di MARZO alle ore 21:00 convocata con le prescritte modalità, nella residenza municipale si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.
LANFRANCHI ALESSANDRO	S	ZORZA GIANPAOLO	S	MERLO GIUSEPPE	N
GENZINI LUCIA	S	MONTINI GIOVANNI	S	NAVA PIERLUIGI	N
GINELLI PATRIZIO	S	TIRONI SERGIO	S	SPITTI GUIDO	N
MASSERONI GIANLUIGI	S	DOMANESCHI DARIO	N		N
MOMETTO ROSALBA	S	PORTESANI GIUSEPPE	S		S
BOLSI GIUSEPPE	S	TELO' ANGELO	N		S
GABURRI BRUNO	S	FERRARI MAURO	N		
TOTALE Presenti 11		TOTALE Assenti 6			

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig./Sig.ra DOTT.SSA ARCURI ANNA MARIA BIANCA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

In qualità di SINDACO, il Sig. LANFRANCHI ALESSANDRO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno diramato ai Sigg. Consiglieri secondo le modalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, porta la trattazione dell'oggetto sopraindicato. Nella Sala Consiliare sono depositate le proposte relative con i documenti necessari.

**OGGETTO:
STATUTO E REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO DEL COMUNE DI OSTIANO:
APPROVAZIONE.**

Il Sindaco illustra l'argomento all'ordine del giorno e legge gli articoli della bozza di "Statuto e Regolamento del Museo Civico del Comune di Ostiano".

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco;

Preso atto dell'intenzione dell'Amministrazione Comunale di voler costituire un Museo Civico nell'immobile comunale di Via Mazzini 1, in seguito alla donazione da parte del Sig. Ermanno Bregoli di Gambara (BS) al Comune di Ostiano della propria collezione di uccelli imbalsamati di notevole interesse scientifico, costituita da circa 400 esemplari rappresentanti oltre 250 specie di uccelli del territorio cremonese ed oltre 100 specie di altre provenienze;

Vista la Legge Regionale 12 Luglio 1974 n. 39 che disciplina la materia dei musei di enti locali o di interesse locale, stabilendo all'art. 2 quanto segue:

"I musei di enti locali sono istituti culturali al servizio di tutti i cittadini per:

- a) provvedere alla raccolta, alla conservazione e alla valorizzazione dei beni culturali e naturalistici;*
- b) contribuire, nei settori di loro competenza, alla ricerca scientifica storica ed artistica;*
- c) adottare iniziative di promozione culturale e di educazione permanente;*

In particolare curano l'attività didattica, provvedono alla organizzazione periodica di mostre, diffondono la conoscenza dei beni culturali e ambientali, anche nella loro caratterizzazione locale, e ne promuovono la difesa."

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 07/12/2001, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato espresso parere di massima favorevole alla donazione della sopra specificata collezione di uccelli imbalsamati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 09.03.2002 con la quale è stata accettata la suddetta donazione, alle espresse condizioni poste dal Sig. Bregoli Ermanno, vincolanti anche per il futuro, e qui di seguito specificate:
 - gestione e cura della collezione da parte del Gruppo Hobbistico Ostianese
 - collocazione degli esemplari in apposite vetrine e locali idonei
 - targa ricordo nella sala di esposizione;

Preso atto della disponibilità del Gruppo Hobbistico Ostianese alla gestione e alla cura della relativa collezione ornitologica e delle altre raccolte varie rientranti nelle finalità del museo in oggetto, giusta nota pervenuta al protocollo dell'Ente in data 06.10.2001 prot.n. 5869;

Vista la nota dell'ASL della Provincia di Cremona – Dipartimento ASSI Servizio Vigilanza e Accreditamento in data 08.03.2002 prot.n.5756/02 VV/Sb con la quale e' stato espresso parere favorevole alla destinazione dell'immobile di Via Mazzini n.1;



COMUNE DI OSTIANO

Piazza Marconi n° 5 - 26032 - OSTIANO
Tel. 0372/ 85001 - Fax 0372/840049 - Cod. Fiscale e Partita I.V.A. 00322970195

COMUNE DI OSTIANO
(Provincia di Cremona)

Allegato A e l. n. 30 del 28/2/2000

n° 13 del 13/03/2002



f.to Arcuri dott.ssa Anna Maria Bianca

STATUTO E REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO DEL COMUNE DI OSTIANO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/03/2002

Statuto e Regolamento del Museo Civico del Comune di Ostiano

Art. 1 Costituzione e sede

E' istituito il Museo Civico del Comune di Ostiano.

La sede del Museo è posta nell'immobile di Via Mazzini n. 1.

Il Museo si forma in seguito alla donazione da parte del Sig. Ermanno Bregoli di Gambara (BS) al Comune di Ostiano della propria collezione di uccelli imbalsamati di notevole interesse scientifico, costituita da circa 400 esemplari rappresentanti oltre 250 specie di uccelli del territorio cremonese ed altre 100 specie di altri areali e all'impegno e fattiva collaborazione prestata nell'occasione dall'Associazione Gruppo Hobbistico Ostianese.

La Giunta Comunale con atto n. 17 del 09/03/2002 ha deliberato di accettare la suddetta donazione, con l'impegno di una corretta conservazione ed esposizione al pubblico.

Il Museo sarà inizialmente costituito da due sezioni:

- la prima sezione dedicata alla "Zoologia" e, come da espressa condizione posta dal donante, all'ingresso della sala ospitante la collezione verrà apposta targa riportante la donazione della collezione stessa da parte del Sig. Ermanno Bregoli;
- la seconda sezione dedicata alla mineralogia ed alle raccolte varie rientranti nelle finalità di cui al successivo art. 2, in attesa dell'istituzione di specifiche sezioni.

Art. 2 Finalità

Il Museo è istituito al servizio di tutti i cittadini e si inserisce nell'ambito della più ampia e complessiva programmazione socio-culturale del Comune.

Le finalità del Museo sono:

- provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione di documentazioni e testimonianze sulla storia, sulla cultura, sulle tradizioni e sul lavoro di interesse locale;
- contribuire alla ricerca scientifica, storica e artistica del patrimonio culturale di Ostiano;
- valorizzare il patrimonio naturalistico, storico, artistico ed etnografico;
- promuovere iniziative di carattere culturale ed informativo a scopo didattico, in collaborazione anche con gli istituti scolastici e i singoli docenti;
- collaborare con il Circuito Museale Regionale secondo le indicazioni della Regione stessa per programmare e realizzare in comune accordo gli interventi rivolti alla conoscenza, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale;
- collaborare con associazioni e istituti, anche privati, per favorire l'incremento delle attività e delle dotazioni strumentali del museo e per incentivare la partecipazione attiva alle iniziative del museo;
- collaborare con il Sistema Museale Provinciale ed il Sistema Museale del Comune di Cremona per eventuali attività ed iniziative di carattere scientifico e culturale;

Art. 3 Conservatore

L'attività del Museo, nel suo complesso, è affidata ad un Conservatore, nominato dal Sindaco, avente professionalità scientifica, che cura e coordina l'attività complessiva del Museo e ne è responsabile.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Conservatore, le sue funzioni vengono temporaneamente svolte da persona designata dal Comitato di Gestione.

Art. 4 Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione del Museo sarà formato da:

- Assessore alla cultura del Comune di Ostiano che lo presiede;
- il Conservatore
- 5 membri designati dal Sindaco, secondo i criteri e gli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale per "la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni".

Nelle nomine dei componenti del Comitato di Gestione e dei curatori dovranno essere tenute in considerazione le indicazioni dei donatori di collezioni.

La carica di membro del Comitato di Gestione è gratuita e segue le sorti dell'Amministrazione che lo ha nominato.

Art. 5 Compiti del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione collabora con il Conservatore nell'espletamento dei suoi compiti e predisporre la programmazione annuale della politica culturale del museo e del suo potenziamento.

Il Comitato di Gestione si riunisce almeno ogni quadrimestre o quando lo ritenga opportuno il Presidente o ne sia stata fatta richiesta da almeno 1/3 dei suoi componenti.

Il Comitato delibera a maggioranza dei presenti.

Alle riunioni del Comitato di gestione possono partecipare i curatori, i tecnici ed i consulenti invitati dal Conservatore in rapporto alle specifiche materie da trattare.

I curatori, i tecnici ed i consulenti invitati non hanno diritto di voto.

Art. 6 Funzionamento del museo

Il funzionamento del Museo sarà garantito da personale dipendente del Comune o da gruppi di volontariato con cui verrà stipulata apposita convenzione.

I giorni e gli orari di apertura del Museo verranno stabiliti dal Comitato di Gestione.

Per ogni sezione o specifica collezione potrà essere designato dal Comitato di Gestione un curatore anche con compiti di attività didattica.

Art. 7 Donazioni e Albo donatori

L'accettazione di donazioni e l'acquisizione di nuove collezioni o materiale è subordinata all'approvazione del Comitato di Gestione sentito il parere del Conservatore.

I donatori saranno iscritti in apposito "Albo dei donatori" con indicazione del materiale donato.

Art. 8 Registri di entrata

Ogni oggetto, ogni opera, ogni reperto che entra nel museo deve essere numerato e registrato in appositi registri di entrata con indicati i principali dati di riconoscimento dell'oggetto.

Art. 9 Finanziamenti del Museo

Tutte le spese per il funzionamento ed il potenziamento del museo sono a carico del Comune di Ostiano con appositi stanziamenti di bilancio.

Art. 10 Collaborazioni

Il museo può collaborare con tutti gli enti pubblici e privati ed altre realtà museali. Potranno inoltre essere stipulati contratti e convenzioni di collaborazioni con tecnici esperti per particolari incarichi di interesse per il Museo.

Per quanto non previsto dal presente Statuto e regolamento valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

COMUNE DI OSTIANO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 13

Del 13/03/2002

UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO

STATUTO E REGOLAMENTO DEL MUSEO CIVICO DEL COMUNE DI OSTIANO: APPROVAZIONE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE Data 11/03/2002 Il Responsabile F.to AGATI CHIARA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Visto di REGOLARITA' CONTABILE : Data Il Responsabile F.to

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to LANFRANCHI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ARCURI ANNA MARIA BIANCA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE E/O TRASMISSIONE AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

La suesesa deliberazione:

- Viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- E' stata comunicata all'O.RE.CO. con lettera prot. n. del ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Ostiano li 19 MAR. 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ARCURI DOTT.SSA ANNA MARIA BIANCA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ostiano, Li 19 MAR. 2002



IL SEGRETARIO COMUNALE
ARCURI DOTT.SSA ANNA MARIA BIANCA

PROCEDURA DI CONTROLLO "EVENTUALE"

La suesesa deliberazione:

- E' stata comunicata all'O.RE.CO. con lettera prot. n. del a richiesta di n. 1/5 dei Consiglieri Comunali, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate ai sensi dell'art. 127 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Con nota prot. n. del l'O.RE.CO. ha invitato l'Ente ad eliminare i vizi riscontrati.
- Il Consiglio Comunale con atto n. del
- ha confermato la deliberazione con efficacia immediata;
- ha modificato la deliberazione e la stessa è divenuta esecutiva il

Ostiano li

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- decorsi 30 giorni dalla trasmissione della stessa all'O.RE.CO. senza che ne sia stato pronunciato provvedimento motivato di annullamento ai sensi dell'art. 134 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 esame dell'O.RE.CO. con esito favorevole avvenuto il comunicazione pervenuta il prot. n.
- in data per esame dell'O.RE.CO. senza riscontro di vizi di legittimità (Atti n. seduta del)

Ostiano li 30 MAR. 2002

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ARCURI ANNA MARIA

A seguito di richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio dell'O.RE.CO. con ordinanza istruttoria in data prot. n.

La presente deliberazione è stata ripresa/revocata con deliberazione C.C./G.C. n. del
Sono state prodotte controdeduzioni: atti n. del
Estremi ricezione atti richiesti: O.RE.CO. n. del

Ostiano li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La suesesa deliberazione:

- è stata annullata per vizi di legittimità con provvedimento O.RE.CO. in data n.
- annullata parzialmente con provvedimento O.RE.CO. in data n.
- dichiarata decaduta ai sensi con provvedimento O.RE.CO. in data n.
- dichiarata non soggetta a controllo (Atti O.RE.CO. n. prot. del)

Ostiano li

IL SEGRETARIO COMUNALE