

COMUNE DI OSTIANO

Provincia di CREMONA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
AD ENTI E PRIVATI

CAPO I - Disposizioni Generali

ART. 1 - FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, ad Enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7.8.1990 n. 241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa, per il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

ART. 2 - SETTORI DI INTERVENTO

Le concessioni di cui al precedente Art. 1 sono erogate a domanda degli interessati, indirizzata al Sindaco, nell'ambito dei seguenti servizi e/o aree di attività:

- Assistenza e sicurezza sociale
- Attività culturali ed educative
- Tutela valori ambientali
- Attività sportive, ricreative e tempo libero
- Sviluppo economico
- Interventi straordinari

(come precisato nei successivi articoli).

Le domande degli interessati dovranno essere prodotte in carta semplice (o su modello predisposto dall'Amministrazione) e dovranno contenere le esatte generalità del richiedente, il tipo di concessione richiesta, le notizie e le informazioni utili ai fini di una corretta valutazione, nonché la documentazione richiesta per i rispettivi settori di intervento.

Le istanze pervenute sono assegnate, per il procedimento istruttorio, al servizio competente. Una volta istruite, sono rimesse alla Giunta Comunale la quale, tenuto conto dei criteri stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili in bilancio, decide l'importo da assegnare. La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere, può richiedere al Servizio competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

ART. 3°

La concessione di sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere viene disposta dall'Amministrazione per il solo fine di rimuovere le cause di ordine economico, culturale, ambientale e sociale, che possono provocare fenomeni di emarginazione, di disagio o di indigenza, nonché per favorire attività culturali, sportive e/o ricreative, nonché la valorizzazione dei settori economici o tradizionali che riguardano la generalità dei cittadini o categorie determinate.

ART. 4° - ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

1. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati:

- a- alla protezione e tutela del bambino;
- b- alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;
- c- all'assistenza, protezione e tutela degli anziani;
- d- all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
- e- alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti handicappati;
- f- alla prevenzione e al recupero delle tossicodipendenze;
- g- alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.

ART. 5° - CONTRIBUTI A RICOVERATI IN CASE DI RIPOSO O STRUTTURE PROTETTE

L'Amministrazione comunale deve assicurare la copertura del costo del servizio per gli anziani ricoverati la cui ultima residenza sia il Comune di Ostiano, così come stabilito dall'art. 61 della L.R. n. 1 del 7.1.1986. Il Comune garantisce la copertura dei costi solo nel caso che esista il bisogno riconosciuto del ricovero e fino alla copertura di un costo totale non eccedente le misure delle rette mediamente praticate dagli Istituti presenti nella zona per le prestazioni assistenziali necessarie al ricoverato.

La procedura per garantire copertura si esplica attraverso le seguenti modalità:

- a- recupero della retta attingendo al reddito individuale (pensione più altri redditi) e assicurando comunque all'utente la disponibilità di una quota per spese personali corrispondente ad una somma uguale al 10% del mensile di una pensione sociale;
- b- applicazione dei criteri generali per la quota di costo non

coperta dal reddito individuale su ciascun nucleo di familiari tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del C.C. (con modalità descritte nel Progetto anziani), lasciando eventualmente ai diversi nuclei, la possibilità di concordare tra loro la ripartizione degli oneri;

c- intervento dell'Ente per la quota di costo non coperta con i criteri di cui al punto a- e b-.

Gli anziani che intendano usufruire del contributo economico del Comune, devono fare domanda sull'apposito modulo predisposto dal Comune.

Tutte le variazioni del trattamento pensionistico sopravvenute nel corso dell'anno, verranno calcolate ai fini dell'intervento; la corresponsione di eventuali quote arretrate si considera variazione della situazione reddituale e comporterà automaticamente corrispondente riduzione del contributo comunale con recupero della quota anticipata dal Comune.

ART. 6° - ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di Enti pubblici e privati, Associazioni e Comitati, sono finalizzati principalmente:

a- a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale;

b- a favore dei soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali di pregio artistico;

c- a favore dei soggetti che effettuano attività di valorizzazione delle opere d'arte, della bellezza naturali e monumentali, delle Biblioteche, Pinacoteche, Musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;

d- a favore di soggetti non professionali che, senza scopo di lucro, promuovono scambi di conoscenze educative e culturali, fra i giovani del Comune e quelli di altre Comunità nazionali o straniere;

e- a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

ART. 7° - TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:

a- al sostegno dell'attività di Associazioni, Comitati ed altri organismi o Gruppi di volontari che operano in via continuativa

per la protezione o valorizzazione della natura e dell'ambiente;
b- alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
c- alle mostre ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro protezione.

ART. 8 - ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive, sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.

2. Il Comune interviene inoltre a sostegno di Associazioni, Gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero.

3. Alle Società ed Organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed alla immagine della comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà comunale con esclusione, in ogni caso di sovvenzioni e finanziamenti sotto qualsiasi denominazione, a carico del Bilancio comunale.

4. Il Comune può concedere contributi una-tantum alle Società ed Associazioni di cui al comma 1 e 2 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.

ART. 9 - SVILUPPO ECONOMICO

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:

a- al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;

b- al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti aventi sede nel Comune;

c- al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici presso il territorio comunale;

e- a contributi annuali a favore delle associazioni Pro-loco e di altri organismi volontariamente costituitisi per valorizzare zone ed attività particolari esistenti nel territorio comunale.

ART. 10 - INTERVENTI STRAORDINARI

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta ritenga che sussista un interesse reale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato, se sussiste in Bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.

ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI

Possono beneficiare degli interventi:

-persone e nuclei familiari residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente Regolamento;

-Enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;

-Enti privati, Associazioni anche non riconosciute, Fondazioni, Comitati ed altre Istituzioni di carattere privato, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di Enti pubblici e privati, Associazioni e Comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assuma rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto.

ART. 12 - CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Per gli Enti pubblici e privati, le Associazioni, le Fondazioni ed i Comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse diretto o comunque pertinente

alla comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario nel quale risultino le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Sono esonerati dalla presentazione della suddetta documentazione amministrativa le istanze rivolte ad ottenere contributi simbolici di rappresentanza (targhe, coppe, ecc.).

ART. 13

Gli Enti pubblici e privati e le Associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività, sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.

Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

CAPD II* - CRITERI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

ART. 14

L'erogazione dell'assistenza generica fa riferimento a quei cittadini del territorio comunale che vengono a trovarsi in condizione di particolare indigenza economica, sia per motivi contingenti che per situazioni connesse al loro stato permanente. L'assistenza di cui al presente regolamento si può estrinsecare in sussidi in denaro ("una tantum" o continuativi) o in altre forme ritenute consone alle particolari esigenze del richiedente o tramite l'erogazione di servizi (gas, energia elettrica, ecc.).

ART. 15

I contributi o altre attività economiche vengono concessi nell'ambito delle disponibilità annuali di bilancio, quando viene riconosciuto lo stato di bisogno dovuto ad insufficienza del reddito familiare disponibile in rapporto alle esigenze minime vitali e quando non vi siano altri soggetti tenuti a provvedere all'integrazione del reddito o alla somministrazione degli alimenti.

Per minimo vitale si intenda un reddito non superiore a f. 6.500.000 annue di persone prive di beni immobili registrati ad eccezione della casa di abitazione.

Per reddito si intenda quello certificato sull'ultima dichiarazione dei redditi (mod. 740-101-201) per pensionati, lavoratori dipendenti. L'accertamento del reddito per i lavoratori autonomi potrà essere effettuato anche col metodo induttivo.

Nei casi in cui i soggetti abbiano immediate necessità di assistenza, il Sindaco, sentiti i servizi di competenza, può adottare provvedimenti urgenti limitati alla soluzione contingente del caso, dando comunicazione alla Giunta dell'intervento disposto.

ART 16

Per la concessione dei contributi, vengono individuate n. 3 fasce di reddito, come da tabella allegata, in base anche ai componenti il nucleo familiare.

I valori saranno aggiornati ogni anno, a partire dal 1 Gennaio.

Per tutti quei servizi che hanno un costo espressamente definito, le tariffe a carico degli utenti da applicare in corrispondenza di ciascuna fascia di reddito, sono le seguenti:

- 1° fascia: 20% del costo del servizio
- 2° fascia: 50% " " " "
- 3° fascia: 70% " " " "

ART. 17

Al di fuori dei casi previsti, possono essere effettuati interventi qualora sussistano circostanze a causa delle quali singoli o nuclei familiari siano esposti a rischio di emarginazione, in particolare a favore delle categorie degli anziani, stranieri disabili, tossicodipendenti e per favorire l'inserimento scolastico di alunni in difficoltà. L'importo dell'intervento verrà determinato di volta in volta dalla Giunta Comunale in relazione allo stanziamento di bilancio. Copia degli atti relativi alla concessione dei contributi saranno trasmessi agli Enti locali (C.P.Z. e Consorzio Poveri) deputati istituzionalmente ad analoghi interventi, nonché al Capigruppo consiliari.

ART 18

Per gli Enti e Associazioni il contributo viene concesso in relazione al tipo di attività svolta e al suo prevalente carattere sociale e di pubblica utilità, nonché al numero di persone coinvolte nell'attività stessa sia a titolo di soci che a titolo di simpatizzanti o partecipanti. Dove trattarsi di Associazioni ed Enti non aventi fini di lucro, di Associazioni ed Enti le cui finalità sociali, culturali, sportive e religiose siano notoriamente riconosciute, di Associazioni ed Enti aventi prioritariamente la loro sede nel territorio del Comune. Verrà inoltre privilegiata l'attività di tipo continuativo rispetto a quella praticata in modo saltuario o ricorrente nell'arco dell'anno. La Giunta Comunale, sentita la conferenza dei Capigruppo consiliari può erogare contributi "una-tantum" per manifestazioni straordinarie sportive, culturali, religiose ovvero che tendano a valorizzare le tradizioni popolari locali.

"CAPO III - ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA"

ART. 19

1 - E' istituito, entro il 31 marzo 1992, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale, a termini dell'art. 22 della legge 30.12.1991, n. 412.

2 - Con la prima istituzione dell'albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 1991.

3 - L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

4 - L'albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1992.

ART. 20

1. L'albo è suddiviso in settori di intervento, ordinati come, appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato:

- Assistenza e sicurezza sociale
- attività culturali e ricreative
- tutela dei valori ambientali
- attività sportive e ricreative del tempo libero
- sviluppo economico
- interventi straordinari

2 - per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:

- a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
- b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) durata, in mesi, dell'intervento;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

4 - Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
- b) indirizzo;
- c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- d) importo o valore economico dell'intervento totale dell'anno;
- e) disposizioni di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

ART. 21

- 1 - Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'Ufficio Segreteria comunale in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'Ufficio Ragioneria.
- 2 - L'albo è pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.
- 3 - L'albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi di informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito regolamento.
- 4 - Copia dell'albo è trasmessa dal Sindaco, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.

TABELLA FASCE DI REDDITO

Scala parametrica	Minimo vitale mensile	I fascia	II fascia	III fascia
1	500.000	6.500.000	6.500-7.475	7.475-8.596
2	800.000	10.400.000	10.400-11.960	11.960-13.754
3	1.052.500	13.650.000	13.650-15.690	15.690-18.052
4	1.250.000	16.250.000	16.250-18.687	18.687-21.490
5	1.400.000	18.200.000	18.200-20.930	20.930-24.069
6	1.550.000	20.150.000	20.150-23.172	23.172-26.648
7	1.700.000	22.100.000	22.100-25.415	25.415-29.272

L'affitto (o l'eventuale rata di ammortamento del mutuo) sarà conteggiato per intero, ma non oltre il limite massimo di f. 200.000 mensili.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di _____

Il sottoscritt _____

nat a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

(1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____ della seguente manifestazione/iniziativa:

(2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) _____ organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ~~non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge n. 3057 del 21/11/1977, art. 1, par. 1, lett. a) del D.L. n. 110 del 28/02/1990, art. 1, par. 1, lett. a) del D.L. n. 112 del 18/06/1998, art. 1, par. 1, lett. a) del D.L. n. 112 del 18/06/1998, art. 1, par. 1, lett. a) del D.L. n. 112 del 18/06/1998;~~
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19__ dell'importo di £ _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo ~~delle~~ delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- ~~copie del bilancio e bilancio approvato.~~

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
 (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
 (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

M. 2/10/1974

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di _____

_____ I _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

_____ (1)

con sede in _____ via _____, n. _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____

predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199 _____, nel settore _____

_____ (3)

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ~~non fa parte dell'organizzazione di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 1 della legge 18 novembre 1981, n. 659,~~
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19 _____ dell'importo di £ _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto. (OVE ESISTA)

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Persona Fisica)

Al Comune di _____

_____ I sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente in _____ via _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di _____ (1);

2. il contributo _____

_____ (2);

3. la spesa prevista per l'intervento ascende a £. _____;

4. il contributo ^{eventuale} richiesto al Comune ascende a £. _____.

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.
- c) altra documentazione ritenuta utile.

Li _____

_____ (Firma)

(1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, precisarlo.

(2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di _____

_____ I _____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
_____ (1)
con sede in _____ via _____, n. _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199____, nel settore _____
_____ (3)
secondo il programma allegato alla presente.

SIMILE

Il sottoscritto dichiara che (2) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ~~non fa parte dell'elenco delle organizzazioni di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 1 della legge 18 novembre 1991, n. 659,~~
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19____ dell'importo di £ _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:
(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto. (OVER ESISTA)

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di _____

_____ l. sottoscritt _____

nat. a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

(1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____, della seguente manifestazione/iniziativa:

(2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale, allegato alla presente:

51/11/11

Il sottoscritto dichiara che (3) _____ organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ~~non fa parte dell'organizzazione politica amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale 1074/115 del 11/11/11, art. 10 del Regolamento comunale 1001/100, art. 650;~~
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19__ dell'importo di £ _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo ~~di~~ delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- ~~copia dell'ultimo bilancio approvato.~~

Lj _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
 (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
 (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.