COMUNE DI OSTIANO

Piazza Marconi n° 5 - 26032 OSTIANO (CR) - C.F./P.I. 00322970195
centralino 0372/ 856911 – fax 0372/840049 – www.comune.ostiano.cr.it
UFFICIO TECNICO: 0372 856918/856920
e-mail: ufficiotecnico3@comune.ostiano.cr.it / mailpec: comune.ostiano@pec.regione.lombardia.it

MARCA DA BOLLO € 16,00 *(se richiesto in carta legale)*	SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO DELL'ENTE NON COMPILARE

SPETTL.LE
UFFICIO TECNICO
COMUNE DI OSTIANO
P.ZZA MARCONI, 5
26032 OSTIANO (CR)

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE A PROCEDURA SEMPLIFICATA PER "PICCOLE OPERE"

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Edilizio Comunale approvato con Delib. di C.C. n° 20 del 18.04.2009)

Il/La sottoscritto/a_____

Nato/a a _____ il _____

Residente / con studio in _____ via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA (ove presente) _____ Tel. _____

e-mail _____ mailpec _____

documento di identità n. _____ rilasciato da _____ scadenza _____

IN QUALITÀ DI

- ☐ **Soggetto proprietario;**
- ☐ **Soggetto terzo incaricato dalla proprietà:**

Sig. / Sig.ra _____ Nato/a a _____

il _____ C.F. _____

Residente / con studio in _____ in via _____ n. _____

- ☐ **Altro:** _____

dell'immobile sito in _____ via _____ n. _____

attualmente ad uso_____ catastalmente identificato al N.C.E.U. del Comune di Ostiano

foglio _____ mappale _____ subalterno _____ con la presente:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Edilizio Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n° 20 del 18.04.2009, il rilascio del Permesso di Costruire a procedura semplificata per "Piccole opere".

relativamente ai seguenti interventi *(barrare le caselle che interessano)*:

- ☐ realizzazione di edicole e di monumenti all'interno dei civici cimiteri;
- ☐ montaggio e posa in opera "una tantum" di pergolati non in muratura e di modeste dimensioni (superficie massima 25 mq. e altezza non superiore a 3 ml);
- ☐ montaggio e posa in opera "una tantum" di gazebi prefabbricati non in muratura e di modeste dimensioni (superficie massima 16 mq. e altezza non superiore a 2,70 ml);
- ☐ montaggio e posa in opera "una tantum" di piccoli manufatti, quali casette, ripostigli per attrezzi, legnaie, con esclusione di ricovero animali per i quali vale il vigente regolamento locale di igiene, ecc., anche prefabbricati, ma non in muratura (superficie coperta massimo 10 mq. e altezza non superiore a 2,40 ml);
- ☐ piccole pensiline a protezione di aperture esistenti per un aggetto non superiore a 1,20 metri lineari (larghezza massima 2 metri lineari);
- ☐ posa in opera di vetrine, vetrinette, bacheche e altre sovrastrutture in genere da appendere o accostare alle fronti di edifici visibili da spazi pubblici o aperti a pubblico transito;
- ☐ posa in opera di insegne e di targhe;
- ☐ posa in opera di cartellonistica murale o a struttura autoportante;
- ☐ tinteggiature esterne;
- ☐ decorazioni e pitture murali;
- ☐ applicazione di infissi, inferriate e serramenti di foggia difforme dai preesistenti;
- ☐ posa in opera di tende da sole, qualora relative a costruzioni condominiali ovvero aggettanti su suolo pubblico o dallo stesso visibili;
- ☐ rifacimento del manto di copertura di tetti o pensiline con variazione del materiale originale e sostituzione lattoneria;
- ☐ posa in opera nei giardini e nei cortili privati di pavimentazioni, fontane, voliere, statue, barbecue o strutture analoghe;
- ☐ installazione di antenne televisive paraboliche, di pannelli solari, di impianti di condizionamento, canne fumarie e strutture analoghe visibili dallo spazio pubblico;
- ☐ posa in opera di cabine telefoniche, pensiline, chioschi e strutture analoghe;
- ☐ taglio di alberi, arbusti e siepi, fatta esclusione per le essenze pregiate e per quelle monumentali, nonché per gli interventi nelle zone soggette a vincolo ambientale e ferma restando salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale, di dotarsi di uno specifico Regolamento;
- ☐ posa in opera, su suolo pubblico o privato aperto all'uso pubblico, di oggetti di arredo urbano quali recinzioni, pedane, ombrelloni, panchine, sedie e tavolini, vasi, fioriere, reggi – biciclette o altro;
- ☐ realizzazione di ponteggi, steccati e recinzioni provvisorie o delimitazioni di spazi pubblici concessi per il funzionamento di cantieri;
- ☐ autorizzazioni a manomettere suolo pubblico o privato di uso pubblico per la realizzazione di servizi tecnologici;

da eseguirsi sull'immobile sopra descritto e meglio evidenziate nella seguente relazione tecnico – descrittiva *(dettagliata descrizione delle opere)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

si precisa altresì che l'edificio / l'area oggetto di intervento *(barrare le caselle che interessano)*:

- ☐ non è vincolato ai sensi della seguente normativa: Legge n° 1089/39, Legge n° 1497/39, Legge n° 431/85, 394/91, come percepite ed integrate dal D. Lgs. 22.01.2004 n° 42 e s.m.i.;
- ☐ pur essendo assoggettato a vincolo ambientale specifico risulta essere escluso dal regime autorizzato di natura paesistica, ai sensi dell'art. 149 del D. Lgs. 22.01.2004 n° 42 e s.m.i., in quanto (cancellare ciò che non interessa):
  - trattasi di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, di consolidamento statico e di restauro conservativo che non alterano lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici; ovvero:
  - trattasi di interventi inerenti l'esercizio dell'attività agro-silvo-pastorale che non comportano alterazione permanente dello stato dei luoghi con costruzioni edilizie ed altre opere civili, in quanto si tratta di attività ed opere che non alterano l'assetto idrogeologico del territorio;
- ☐ è vincolato ai sensi della seguente normativa: Legge n° 1089/39, Legge n° 1497/39, Legge n° 431/85, Legge n° 394/91, come recepite ed integrate dal D. Lgs. n° 42/2004 e s.m.i. per le quali si è preventivamente provveduto all'acquisizione dei competenti nulla – osta, ovvero, autorizzazioni ambientali sub – delegate a cura degli enti preposti alla tutela dei vincoli che si trasmettono in allegato.

Il sottoscritto allega copia dei seguenti documenti:

1. Copia del Documento di identità del Richiedente (carta di identità/passaporto etc…), in corso di validità, e relativo Codice Fiscale;
2. Delega del soggetto proprietario qualora la richiesta venga eseguita da soggetto terzo, completo di carte di identità dei soggetti coinvolti;
3. Estratto di P.G.T. vigente ed Estratto di mappa catastale riguardante gli immobili oggetto di intervento, rappresentati per intero. L'estratto non dovrà essere anteriore a **tre mesi** rispetto alla data di richiesta del Certificato;
4. Campionatura dei colori (ove necessario, indicando tipologia, marca e codice R.A.L.);
5. Campionatura dei materiali (ove necessario);
6. Nulla osta della Soprintendenza ed elaborati grafici vidimati (qualora l'immobile ricada nelle fattispecie del D.Lgs. 42/2004)
7. Valutazione Impatto Paesistico (ove prevista);
8. Autodichiarazione, redatta nelle forme previste dalla vigente normativa, con la quale si attesta che il manufatto che si intende installare (insegne, cartelli, etc.) è stato dimensionato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, così come disposto dal D.P.R. n° 495 del 16.12.1992 e s.m.i. (per la stesura dell'autodichiarazione è possibile utilizzare il modulo predisposto allegato);
9. Ricevuta di versamento diritti di segreteria pari ad €. 30,00 mediante PagoPA (operazione da effettuare quale pagamento spontaneo sul sito istituzionale del Comune di Ostiano, oppure da richiedere presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente);

Porta inoltre due marche da bollo da €. 16,00 (n.1 marca da bollo da apporre alla presente istanza e n.1 marca da bollo da apporre sull'autorizzazione da rilasciarsi)

Per il ritiro dell'atto, qualora cartaceo, rivolgersi all'Ufficio Tecnico c/o gli Uffici del Comune di Ostiano, p.zza G. Marconi, 5, previo appuntamento il martedì, mercoledì e giovedì, dalle 9.00 alle 12.30.
Per **informazioni** telefonare all'Ufficio Tecnico al seguente recapito: 0372 856918 / 0372 856920 (responsabile arch. Lini Gianfranco)

Ostiano, lì _____

Firma del dichiarante (*leggibile e per esteso*)

_____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Ostiano, è titolare del trattamento dei dati personali, nell'ambito del rilascio dell'attestazione dell'idoneità abitativa. I trattamenti sono effettuati presso le Unità Organizzative interessate del Comune di Ostiano a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza

Finalità e base giuridica - Il trattamento dei dati è effettuato nel rispetto delle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed è finalizzato, nell'ambito dell'esecuzione di un compito pubblico, a rilasciare l'attestazione di idoneità abitativa richiesta.

Modalità di trattamento - Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE.

Natura del Trattamento – è necessario prestare consenso al trattamento dei dati per procedere al rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa

Comunicazione e Diffusione - I dati personali comunicati non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati a terzi, in particolare alla Questura, ed alla Prefettura della competente Provincia di Cremona.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale e garanzie - I dati non saranno traferiti o archiviati in un paese terzo.

Periodo di conservazione dei dati o criteri per determinare il periodo - I dati personali saranno conservati per il tempo necessario a concludere il progetto di ricerca svolto dal Comune di Ostiano e i suoi eventuali sviluppi.

Diritti degli interessati - Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 – GDPR:

- l'accesso ai dati personali
- la rettifica o se ritenuti errati o incompleti
- la cancellazione dei dati personali purché sussistano i presupposti e le condizioni tecniche
- la limitazione
- l'opposizione all'elaborazione dei dati personali

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Ostiano, in qualità di Titolare, p.zza Marconi n.5, 26034 Ostiano (CR);
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), dott.ssa Bianchi Erika, riferimento mail: dpo.italia@gmail.com;

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante nazionale per la protezione dei dati personali – via Monte Citorio, 121 - 00100 Roma.

Il/La sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente, al trattamento dei dati personali, inclusi i dati "sensibili", ed alla eventuale comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge, per le esclusive finalità istituzionali.

Firma del dichiarante (*leggibile e per esteso*)

_____

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642

da ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE PER PICCOLE OPERE

Il/La sottoscritto/a_____

Nato/a a _____ il _____

con riferimento alla richiesta di passo carrabile sito in _____ via _____ n°_____

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

Che la marca da bollo n._____ del _____ apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata* per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta **per la presentazione della Richiesta sopra indicata.**	*Spazio riservato per la marca da bollo*
Che la marca da bollo n._____ del _____ apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata* per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta **per l'Autorizzazione all'esecuzione di Piccole Opere.**	*Spazio riservato per la marca da bollo*

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di eventuali controlli.

Ostiano, lì _____ Firma del dichiarante (*leggibile e per esteso*)

_____

* la marca da bollo applicata nell'apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione dell'istanza.